

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »**

---

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура ул. Школьная д. 24 А  
тел 8(39170)2-27-44 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

**Приказ**

№ 95/02-01

04.09.2020 года

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Коллегиальных органах КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
2. Отменить приказ № 05-п от 02.02.2015 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

Краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

2020

### **I. Общие положения**

---

1.1. Настоящее положение устанавливает компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации (цели деятельности, характер и условия принятия решений), структуру и состав органа, функции, права и ответственность членов органа, порядок его формирования и расформирования, порядок работы.

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.4. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и других категорий работников по вопросам управления образовательной организацией и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

## **2. Состав коллегиальных органов управления образовательной организации**

2.1. К коллегиальным органам управления образовательной организации относятся:

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание);

2.1.2. Совет Учреждения;

2.1.3. Педагогический совет;

2.1.4. Методический совет;

2.1.5. Попечительский совет;

### **3. Общее собрание работников Учреждения.**

3.1. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления и представляет работников Учреждения.

3.2. Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

3.3. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

3.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор образовательной организации, Попечительский совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.

3.5. На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель из числа работников учреждения и секретарь из числа работников Учреждения.

3.6. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение изменений и дополнений к уставу;
- определение направлений образовательной деятельности;
- утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

3.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

3.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на собрании.

3.9. Решения оформляются протоколами.

#### **4. Совет Учреждения**

4.1. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, принимающим участие в управлении Учреждении в пределах собственных полномочий.

4.2. Срок полномочий Совета 3 года.

4.3. В состав Совета Учреждения входят директор (по должности), представители работников и обучающихся (избираются на общем собрании), представитель родителей обучающихся (избирается на общем собрании).

4.4. Представители обучающихся и их родителей (законных представителей) в Совет Учреждения могут избираться ежегодно.

4.5. Количественный состав Совета Учреждения – 10 человек, из которых 1 директор Учреждения, 4 представителя педагогических работников, 3 представителя учебно-вспомогательного и обсуживающего персонала, 1 представитель обучающихся – председатель студенческого совета, 1 представитель родителей, несовершеннолетних обучающихся.

4.6. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

4.7. Заседание Совета собирается не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета Учреждения.

4.9. Решения на Совете принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов.

4.10. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.11. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

-внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;

-участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;

-внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств в целях улучшения деятельности Учреждения;

-содействие деятельности Педагогического совета;

-внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию и принятию локальных нормативных актов;

-контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

-рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

-координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации

4.13. В случае увольнения (отчисления) из образовательной организации члена Совета, он автоматически выбывает из его состава и на его место избирается новый член Совета.

4.14. Порядок организации деятельности Совета Учреждения, неурегулированный настоящим Положением, определяется Положением о Совете Учреждения.

## **5. Педагогический совет Учреждения.**

5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в образовательной организации.

5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.

5.3. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

5.4. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет образовательной организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

-анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы в Учреждении;

-оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

-рассмотрение случаев отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

-анализ результатов аттестации и внутренний контроль образовательного процесса в Учреждении;

-изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

-содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

-анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания и учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

-анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

-содействие в работе методических комиссий;

-согласование кандидатов в члены Попечительского совета.

5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

5.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

## **6. Методический совет**

6.1. Методический совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, создаваемый в целях организации методической работы Учреждения.

6.2. В состав Методического совета включаются: заместитель директора

по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методисты.

6.3. Работой методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

6.4. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год. Срок полномочий – 3 года.

6.5. К компетенции Методического совета относятся:

- вопросы организации методической работы в Учреждении;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников Учреждения;
- организация и анализ внутреннего аудита качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- рассмотрение, обсуждение, принятие образовательных программ;
- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий.

6.6. Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

6.7. Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

## **7. Попечительский совет Учреждения.**

7.1. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления образовательной организации.

7.2. Попечительский совет не является юридически лицом.

7.3. Попечительский совет представляет интересы образовательной организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

7.4. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательной организации.

7.5. Членами Попечительского совета могут быть представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся образовательной организации, выпускники образовательной организации, другие физические лица.

7.6. Деятельность членов Попечительского совета строится на безвозмездной основе.

7.7. В состав Попечительского совета входит не менее 9 человек.

7.8. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый на заседании Попечительского совета.

Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в Учреждении.

7.9. Заседания Попечительского совета проходят не реже одного раза в три месяца.

7.10. Срок полномочий Попечительского совета — 3 года.

7.11. К компетенции Попечительского совета образовательной организации относится:

-содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

-формирование предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

-содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

-содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

-содействие организации прохождения обучающимися учебной и производственной практики;

-содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения;

-поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

-участие в пропаганде результатов деятельности Учреждения;

-ходатайство о поощрении работников Учреждения.

7.12. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

7.13. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

7.14. На каждом заседании Попечительского совета ведётся протокол.